

Guatemala, 31 de Octubre del 2014.

Licenciada.
Clariza Elizabeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura.
Su Despacho.

Estimada Licenciada:

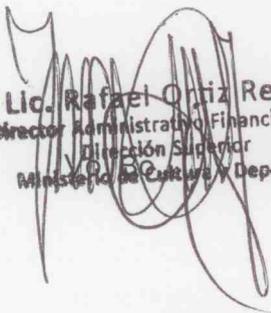
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 156-2014**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 52-2014**, correspondiente al mes de Octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de **Pequeño Contribuyente SERIE "A" número. 000056**.

Actividades realizadas:

1. Elabore la programación de las acciones que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo.
2. Apliqué y desarrollé conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la dependencia.
3. Presenté informes y/o reportes requeridos por la Jefatura.
4. Fortalecí la capacidad de gestión de la dependencia.

Resultados obtenidos

1. Apoyé en el proceso de ingresos de los insumos y Suministros a Almacén.
2. Brindé apoyo en el orden y control dentro de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia.
3. Brindé apoyo para el control y registro, de los kardex y requisiciones para sus ingresos y rebajas respectivas.


Lic. Rafael Ortiz Reyes
Director Administrativo Financiero a.l.
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes


MARCOS FERNANDO SIMAJ TALA